



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของเทศบาลเมืองชัยนาท

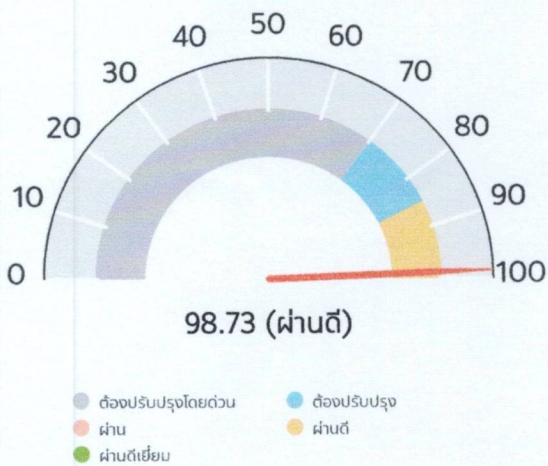


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

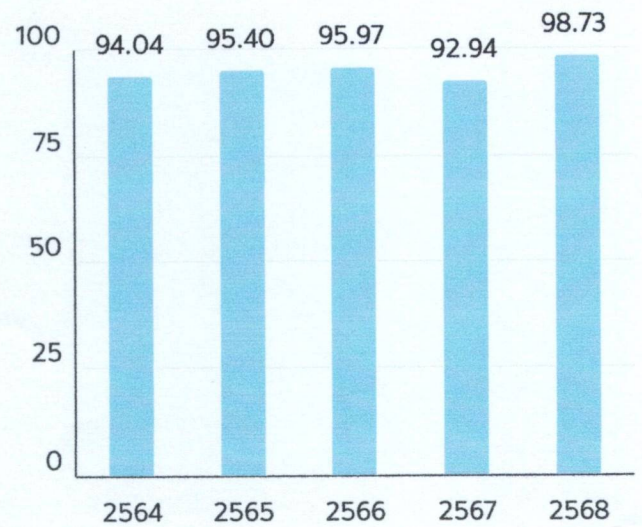
เทศบาลเมืองชียงนา

หน่วยงานประเภท เทศบาลเมือง

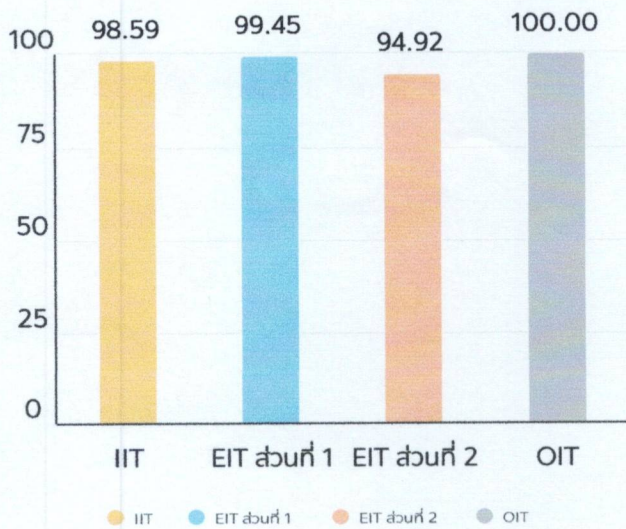
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 98.85 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 98.46 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 99.49 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 97.69 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 98.46 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 97.14 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 97.17 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 97.26 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองชัยนาท มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๙๘.๗๓ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๕.๗๙ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าเทศบาลเมืองชัยนาท มีการพัฒนาที่ดีขึ้น เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีความเข้าใจในข้อคำถาม และเทศบาลเมืองชัยนาทมีการให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ส่วนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีการดำเนินการได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ทุกข้อ เพราะเทศบาลเมืองชัยนาท ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต และมีความเข้าใจในข้อคำถามสามารถนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเมืองชัยนาท มีการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ โดยมีการทำงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ จึงได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส รวมถึงยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามรายละเอียดตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อ i๑-i๓ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๘.๘๕ คะแนน ซึ่งข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนผลการประเมินน้อยที่สุด คือ ๙๗.๖๙ คะแนน ซึ่งเจ้าหน้าที่บางท่านอาจไม่เข้าใจ ในขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อ i๔-i๖ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๘.๔๖ คะแนน ซึ่งข้อ i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนผลการประเมินน้อยที่สุด คือ ๙๗.๖๙ คะแนน ซึ่งเจ้าหน้าที่บางส่วนอาจไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณในบางรายการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อ i๗-i๙ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๙.๔๙ คะแนน ซึ่งข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนผลการประเมินน้อยที่สุด คือ ๙๘.๘๕ คะแนน มีเจ้าหน้าที่บางท่านที่ผู้บังคับบัญชาเคยสั่งให้ทำธุระส่วนตัวบ้างในบางครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อ i๑๐-i๑๒ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๗.๖๙ คะแนน ซึ่งทั้งสามข้อการประเมิน มีคะแนนเท่ากัน คือ ๙๗.๖๙ คะแนน ซึ่งจะเป็นการประเมินเกี่ยวกับทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่บางท่านอาจจะนำทรัพย์สินไปใช้ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และการกำกับดูแลและตรวจสอบอาจจะไม่ครบถ้วน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อ i๑๓-i๑๕ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๘.๔๖ คะแนน ซึ่งจะมีอยู่ ๒ ข้อการประเมิน มีคะแนนเท่ากันคือ ๙๗.๖๙ คะแนน คือข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด และข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ซึ่งเจ้าหน้าที่บางท่านอาจยังไม่เชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อ e๑-e๓ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๗.๑๔ คะแนน ซึ่งข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนนผลการประเมินเฉลี่ยทั้ง ๒ ส่วน น้อยที่สุด คือ ๙๓.๙๙ คะแนน ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางท่านบางครั้งอาจปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อ e๔-e๖ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๗.๑๗ คะแนน ซึ่งข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้คะแนนผลการประเมินเฉลี่ยทั้ง ๒ ส่วน น้อยที่สุด คือ ๙๖.๙๕ คะแนน ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารยังไม่ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วยข้อ e๗-e๙ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๗.๒๖ คะแนน ซึ่งข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้คะแนนผลการประเมินเฉลี่ยทั้ง ๒ ส่วน น้อยที่สุด คือ ๙๖.๘๕ คะแนน ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนยังไม่เพียงพอ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยข้อ 0๑-0๒๐ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วน เป็นไปตามกำหนดและจะดำเนินการรักษามาตรฐานไว้อย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชามีการกำกับดูแลในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยข้อ 0๒๑-0๒๘ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานมีการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตอย่างถูกต้องและครบถ้วน ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด และรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อเนื่องไป

การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร ของเทศบาลเมืองชัยนาท

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--------------|
| -กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -กิจกรรมจัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บางท่านอาจไม่เข้าใจ ในขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | ๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีรายละเอียดในการกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ ๒.จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่ออำนวยความสะดวกและทราบขั้นตอนในการขอรับบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ต.ค. ๖๘ -ม.ค. ๖๙ หรือต่อเนื่องทั้งปี กรณีมีการปรับปรุงรายละเอียดใหม่ | สำนัก/ทุกกอง |
| -กิจกรรมจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณในบางรายการ | ๑.จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละสำนัก กอง ได้ดำเนินการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนงานที่รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง กำกับติดตามแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙ | สำนัก/ทุกกอง |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|--|-------------------|
| -กิจกรรมจัดทำประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีเจ้าหน้าที่บางท่านที่ผู้บังคับบัญชาเคยสั่งให้ทำธุระส่วนตัวบ้างในบางครั้ง | <p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และ</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชุมชี้แจงรายละเอียดให้กับผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๔. กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับ การสั่งงานต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจราชการเท่านั้น ไม่ใช่ใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน</p> | ม.ค. - มี.ค. ๖๙ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| -กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเจ้าหน้าที่บางท่านอาจจะนำทรัพย์สินไปใช้ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและการกำกับดูแลและตรวจสอบอาจจะไม่ครบถ้วน | <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> | ธ.ค. ๖๘- ก.พ. ๖๙ และมีการตรวจสอบตลอด ปีงบประมาณตาม ช่วงเวลาที่กำหนด | สำนัก/ทุกกอง |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--------------------------|---------------------|
| <p>- กิจกรรมจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> | <p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เจ้าหน้าที่บางท่านอาจยังไม่เชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓. และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติฯ และช่องทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> | <p>ต.ค.๖๘ - ม.ค. ๖๙</p> | <p>งานนิติการ</p> |
| <p>-กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-กิจกรรมจัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> | <p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางท่านบางครั้งอาจปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> | <p>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและหลากหลายช่องทาง รวมถึงจัดทำแผนผังระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ณ จุดบริการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและหลากหลายช่องทาง รวมถึงจัดทำแผนผังขั้นตอนในการขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการ</p> | <p>พ.ย.๖๘ - ม.ค. ๖๙</p> | <p>สำนัก/ทุกกอง</p> |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|--------------------------|----------------------|
| <p>-มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น</p> <p>-มาตรการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และมีความครบถ้วน</p> | <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารยังไม่ชัดเจน</p> | <p>๑.ปรับปรุงพัฒนาระบบเสียงตามสายให้ครอบคลุมพื้นที่ และตรวจสอบการใช้งานอยู่เสมอ บำรุงรักษา ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้รับทราบช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p>๓.กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ให้ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p> | <p>ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙</p> | <p>กองยุทธศาสตร์</p> |
| <p>-มาตรการพัฒนาข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ</p> <p>-มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานและเผยแพร่ให้กับสาธารณชนได้รับทราบ</p> | <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนยังไม่เพียงพอ</p> | <p>๑.กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้สะดวก และเข้าถึงง่าย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> | <p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p> | <p>สำนัก/ทุกกอง</p> |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|--------------------------|--------------|
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลมีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วน เป็นไปตามกำหนดและจะดำเนินการรักษามาตรฐานไว้ อย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชามีการกำกับดูแลในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและเป็นปัจจุบัน | ๑.กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีการพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ๒.เปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และปรับปรุง พื้นที่อย่างแพร่หลาย ๓.เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๔.รักษามาตรฐานในการดำเนินงานและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง | ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙ | สำนัก/ทุกกอง |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|--------------------------|--------------|
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานมีการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตอย่างถูกต้องและครบถ้วน ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด และรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อเนื่องไป | <p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และมอบนโยบายสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดใน ขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.เปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ประชาชนและสาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในกรณีพบเห็นหรือสงสัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เข้าข่ายการทุจริต อย่างแพร่หลาย และเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๕.พัฒนาและรักษามาตรฐาน ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดไป</p> | ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ | สำนัก/ทุกกอง |