

## ระเบียบเทศบาลเมืองชัยนาท

ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย  
ในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเทศบาลเมืองชัยนาทจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองชัยนาท ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๔ ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองชัยนาท ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคาร สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท กองวิชาการและแผนงาน ชั้น ๒ เลขที่ ๕๘/๓๖ ถนนวงษ์ไทร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๕๑-๕๖๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๕ ประชาชนผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารต้องแต่งกายสุภาพหรือตามความนิยมของท้องถิ่น

ข้อ ๖ ห้ามนำอาวุธเข้าไปในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มมีเมามาเพื่อรับประทานหรือดื่มในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๘ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๙ การใช้สถานที่ ต้องเคารพสถานที่ ไม่ส่งเสียงดังจนเป็นการรบกวนผู้อื่น และต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๑๐ ประชาชนผู้ขอเข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า ต้องลงทะเบียนในสมุดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้

ข้อ ๑๑ การตรวจ ค้นคว้า ศึกษา ข้อมูลข่าวสารใดพึงใช้ความระมัดระวังและรักษาเยี่ยงวิญญูชน

ข้อ ๑๒ เมื่อตรวจค้นคว้า ศึกษา เสร็จสิ้นแล้วให้นำคืนแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ห้ามนำข้อมูลข่าวสารใดออกนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารเว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประมาทเลินเล่อ หรือจงใจทำให้ข้อมูลข่าวสารใด ชำรุด เสียหาย สูญหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรืออาจถูกฟ้องร้องได้

ข้อ ๑๕ การยืมหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารใดต้องได้รับอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมตามที่ เทศบาลเมืองชัชวาทกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารสามารถแจ้งให้ผู้นั้นออกจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการอันสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เจษฎา สีพี่น้อง

นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)  
 รับที่.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เวลา.....

เขียนที่.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ต.รอก/ ซอย.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....  
 เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร / ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร / ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง  
 ดังมีรายการดังต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

<p>เขียน.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้</p> <p>เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)</p>	<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)</p>
--	---