

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: การรับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนมีอายุครบหกปี มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยเฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย และสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างของครัวเรือน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๔.๕

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๑๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๑

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการเทศบาล: กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท (กองสวัสดิการสังคม) ถ.วงษ์ไศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐ เบอร์โทรติดต่อ ๐๕๖-๔๑๕๖๔๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ๐๘.๓ น.- ๑๖.๓๐น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) (ไม่มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)

๒. เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนมีอายุครบ ๖ ปี

๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

๔. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๔. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้านหรือชุมชน หรือ คณะกรรมการชุมชนร่วมดำเนินการดังกล่าว การยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ยื่นคำร้องลงทะเบียนตามแบบที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. แบบคำร้องลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน(ดร.๐๒)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
๔. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
๕. บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง
๖. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก

กรณีผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องลงทะเบียนซึ่งสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่มีอายุเกินสิบแปดปีขึ้นไปมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ต้องยื่นแบบรับรองสถานะของครัวเรือน(ดร.๐๒) โดยนำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของทุกคนมาแสดงขณะยื่นคำร้องลงทะเบียนด้วย

กรณีผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องลงทะเบียนซึ่งสมาชิกในครัวเรือนประกอบอาชีพเป็นเจ้าของหน้าทีของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ให้แนบใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ทุกคนมา ประกอบการยื่นคำร้องลงทะเบียนด้วย

ผู้รับรองคนที่ ๑ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือชุมชน ซึ่งปฏิบัติงานในชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

ผู้รับรองคนที่ ๒ ประธานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำตำบล ประธานชุมชน ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่หรือท้องถิ่นแห่งนั้น(ต้องมีใช้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายในการรับลงทะเบียน)

กรณีไม่มีผู้รับรอง หรือมีผู้รับรองแต่จำนวนไม่ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องลงทะเบียนส่งเรื่องให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

แล้วแต่กรณีภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้อง เพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงและวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากพบว่าผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนมีคุณสมบัติ

ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ หากไม่เห็นชอบให้รับลงทะเบียนให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณีแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับคำร้องลงทะเบียนและพิจารณาตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ประกาศรายชื่อผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น เพื่อให้บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นคำร้องขอคัดค้านผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ไม่มีผู้ยื่นคำร้องคัดค้าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ยื่นคำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ กองสวัสดิการสังคม (แบบดร.01,02) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	1 วัน	กองสวัสดิการสังคม (เทศบาลเมืองชัยนาท)	
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบแบบคำร้องลงทะเบียน(ดร.01,02) พร้อมลงเยี่ยมบ้านผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ	3 วัน	กองสวัสดิการสังคม (เทศบาลเมืองชัยนาท)	ระยะเวลา : ภายใน 3-5 วัน นับจากวันที่รับคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ
3)	การพิจารณา	จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัด	15 วัน	กองสวัสดิการสังคม (เทศบาลเมืองชัยนาท)	(1. ระยะเวลา : ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
3)	สำเนาสูติบัตรเด็ก แรกเกิด	-	1	-	ชุด	-
4)	สำเนาสมุดบันทึก สุขภาพแม่และ	-	-	1	ชุด	-
5)	หนังสือรับรอง รายได้หรือ ใบรับรอง เงินเดือน พร้อม สำเนา	-	1	1	ชุด	-
6)	สำเนาเอกสารผู้ รับรองคนที่ 1	-	-	1	ชุด	-
7)	สำเนาเอกสาร ผู้ร้องคนที่ 2	-	1	-	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ไม่มีเอกสาร -

16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน: กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชัยนาท หมายเลขโทรศัพท์ 056-415644

หมายเหตุ -

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	1/4/2563
สถานะ	
จัดทำโดย	กองสวัสดิการสังคม (นางวรรณ ตั้งสินชัย)
อนุมัติโดย	นางสรวรรณ ขำเอี่ยม
เผยแพร่โดย	