



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ยื่นข้อเสนอโครงการ ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นเงิน ๒๓,๗๒๒,๓๘๘.๒๕ บาท แยกเป็นงบประมาณในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๒๗๗,๖๕๘.๒๕ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแผนดำเนินโครงการ การให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงานในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ปรึกษาต้องวางแผนและกำหนดรายละเอียดวิธีการดำเนินงานรวมทั้งขั้นตอน ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ ให้คำปรึกษาประสานงาน/สำรวจความเหมาะสมของพื้นที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน และประสานงานเพื่อติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพพลังงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ดำเนินการประเมินสรุปผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และจัดส่งเป็นรายงานผลการดำเนินโครงการตามงวดงานไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ

๔. การจัดทำรายงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้เทศบาลเมืองชัยนาทตามรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่แสดงถึงแผนขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ละเอียดชัดเจน รวมทั้งการรายงานผลการสำรวจความเหมาะสมของพื้นที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ รายงานผลการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการประสานงานเพื่อติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพพลังงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมาทั้งหมดและประเมินสรุปผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และจัดส่งเป็นรายงาน จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจัดจ้าง

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๙ (๓) มาตรา ๗๐ (๓) (ข) ประกอบกฎกระทรวงข้อ ๒ (๑) ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรณีวงเงินค่าจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

(๑) เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และมีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านพลังงานหรืองานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

(๓) ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘. บุคลากรที่ปรึกษา

มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนดดังนี้

๘.๑ บุคลากรหลัก

หัวหน้าโครงการ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ด้านพลังงานหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการจัดการพลังงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านพลังงานหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการจัดการพลังงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

วิศวกรวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านพลังงานหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการจัดการพลังงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๘.๒ บุคลากรสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยต้องมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการประสานงาน การจัดการอบรมสัมมนา เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๙. งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

การดำเนินงานแบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน หรือหากหน่วยงานได้รับเงินสนับสนุนจาก “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท” ในงวดงานที่ ๑ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๔.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง หรือหากหน่วยงานได้รับเงินสนับสนุนจาก “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท” ในงวดงานที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๔.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง หรือหากหน่วยงานได้รับเงินสนับสนุนจาก “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท” ในงวดงานที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๔.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน แยกเป็นซองที่ ๑ “ข้อเสนอด้านเทคนิค” และซองที่ ๒ “ข้อเสนอด้านราคา” ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่เทศบาลเมืองชัยนาทกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ให้บรรจุเอกสาร หลักฐาน และข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร และสำเนา ๔ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัย ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอในลักษณะเป็นนิติบุคคลร่วมค้า(Joint Venture)หรือนิติบุคคลร่วมทำ (Consortium)หรือ Associated Firm จะต้องยื่นหนังสือสัญญาในการเข้าร่วมกันตัวจริง หรือกรณียื่นเป็นสำเนาหนังสือสัญญา ต้องนำหนังสือสัญญาตัวจริงมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอดังด้วย

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานของที่ปรึกษาฯ โดยระบุประวัติ ทุนจดทะเบียน จำนวนพนักงานประจำ ประสบการณ์ทำงาน และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยด้านการสื่อสาร ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

(๗) ประวัติการทำงานของบุคลากรทุกคนที่เสนอมาปฏิบัติงานในงานฯ นี้ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับ ประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งแผนการทำงานของบุคลากร จำนวนคน และจำนวนรวมให้เสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวันเดือนปีอย่างสมบูรณ์ หากปรากฏว่า ในระหว่างปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรไปจากที่เสนอ จะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น

(๘) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ประกอบด้วย แนวคิด ข้อเสนอแนะทางเทคนิค วิธีดำเนินงาน การบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๕ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร และสำเนา ๔ ชุด ซึ่งข้อเสนอด้านราคาต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค มีการสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าธรรมเนียมและภาษีอื่นๆ ทุกชนิด รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเสนอราคาเป็นแบบเหมาจ่าย(Lump Sum) และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆที่ร่วมโครงการ

(๒) จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆและยอดรวมของค่าจ้างทั้งหมด

(๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสำรวจ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนา เป็นต้น

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๕) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอ

(๖) ที่ปรึกษาจะต้องแสดงปริมาณงานและราคาในเอกสารเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น โดยให้ระบุราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษร หากมีการแก้ไขให้ขีดฆ่าและให้ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ทุกแห่ง ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ระบุไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๗๗,๖๕๘.๒๕ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒๗๗,๖๕๘ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๘๘,๓๓๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา สถาบันการศึกษาหรือมูลนิธิ หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร หรือหน่วยงานราชการ หรือบริษัทที่ปรึกษาด้านพลังงาน ที่จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ จำนวนที่ปรึกษา จำนวน ๔ คน ดังนี้
 - บุคลากรหลัก
 - (๑) หัวหน้าโครงการ (ปริญญาเอก ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน
 - (๒) ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ (ปริญญาโท ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน
 - (๓) วิศวกรโครงการ (ปริญญาตรี ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน
 - บุคลากรสนับสนุน
 - (๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน
๕. ค่าใช้สอย/ค่าจัดการประชุมอบรม/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค ๕๑,๕๕๐ บาท
๖. ค่าบริหารและดำเนินโครงการ ๒๗,๗๖๕ บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตงาน (TOR)
 - ๗.๑ นายสมโภชน์ พันธุ์ศิริ รองปลัดเทศบาล
 - ๗.๒ นายสุวรรณ์ โมรา ผู้อำนวยการกองช่าง
 - ๗.๓ นายชยพล ชัยขวัญ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
 ๒. แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖