

## คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : การจดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการเทศบาล :** กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท (กองคลัง) ถ.วงษ์ไต่ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000  
เบอร์โทรติดต่อ 056-412427  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
  2. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
  3. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)  
หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร	10 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรับชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ	10 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	
4)	การลงนาม	นายทะเบียนตรวจเอกสาร และลงนาม/มอบใบทะเบียน พาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	5 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	-

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1		ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือให้ความ ยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่ง ใหญ่โดยให้ เจ้าของร้านหรือ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ลงนามและให้มี พยานลงชื่อ รับรองอย่างน้อย 1 คน					สำนักงานแห่งใหญ่
3)	สำเนาทะเบียน บ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความ ยินยอมเป็นเจ้าของ บ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมี ผู้ให้ความยินยอม เป็นผู้เช่าหรือ เอกสารสิทธิ์อย่าง อื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์เป็น ผู้ให้ความยินยอม พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง			1	ฉบับ	(กรณีผู้ประกอบการ พาณิชย์กิจมิได้เป็น เจ้าของบ้าน)
4)	แผนที่แสดง สถานที่ซึ่งใช้ ประกอบพาณิชย์ กิจและสถานที่ สำคัญบริเวณ ใกล้เคียง โดยสังเขป		1		ฉบับ	
5)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากร แสตมป์ 10 บาท		1		ฉบับ	
6)	สำเนาบัตร ประจำตัวของ ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	

**16. ค่าธรรมเนียม**

- จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ 50 บาท

**17. ช่องทางการร้องเรียน**

- 1) ช่องทางการร้องเรียน : กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท หมายเลขโทรศัพท์ 056 - 412427  
หมายเหตุ -

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- 1) -

**19. หมายเหตุ**

วันที่พิมพ์	25/3/2563
สถานะ	
จัดทำโดย	กองคลัง (นางสุพิชชา เอี่ยมงาม)
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

## คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนพาณิชย์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: การจดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการเทศบาล:** กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท (กองคลัง) ถ.วงษ์ไฑู ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000  
เบอร์โทรติดต่อ 056-412427  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
  2. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
  3. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)  
หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร	10 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรับชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ	10 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	
4)	การลงนาม	นายทะเบียนตรวจเอกสาร และลงนาม/มอบใบทะเบียน พาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	5 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1		ฉบับ	
2)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ต้นฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1		ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สัญญาหรือ ข้อตกลงแก้ไข ของห้างหุ้นส่วน สามัญหรือคณะ บุคคลหรือ กิจกรรมร่วมค้า		1		ฉบับ	
4)	หนังสือให้ความ ยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่ง ใหญ่โดยให้ เจ้าของร้านหรือ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ลงนามและให้มี พยานลงชื่อ รับรองอย่างน้อย 1 คน					สำนักงานแห่งใหญ่
5)	สำเนาทะเบียน บ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความ ยินยอมเป็นเจ้าของ บ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมี ผู้ให้ความยินยอม เป็นผู้เช่าหรือ เอกสารสิทธิ์อย่าง อื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์เป็น ผู้ให้ความยินยอม พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง			1	ฉบับ	(กรณีผู้ประกอบ พาณิชย์กิจมิได้เป็น เจ้าของบ้าน)
6)	แผนที่แสดง สถานที่ซึ่งใช้ ประกอบพาณิชย์ กิจและสถานที่ สำคัญบริเวณ ใกล้เคียง โดยสังเขป		1		ฉบับ	
7)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากร แสตมป์ 10 บาท		1		ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	สำเนาบัตร ประจำตัวของ ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	

## 16. ค่าธรรมเนียม

- เปลี่ยนแปลง 20 บาท

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน: กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท หมายเลขโทรศัพท์ 056-412427  
หมายเหตุ -

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) -

## 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	25/3/2563
สถานะ	
จัดทำโดย	กองคลัง (นางสุพิชชา เอี่ยมงาม)
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-



คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ยกเลิก)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : การจดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการเทศบาล** : กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท (กองคลัง) ถ. วงษ์โต ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ชัยนาท 17000  
เบอร์โทรติดต่อ 056-412427  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
  2. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
  3. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)  
หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร	5 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรับชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ	5 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	
4)	การลงนาม	นายทะเบียนตรวจเอกสาร และลงนาม/มอบใบทะเบียน พาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	5 นาที	กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1		ฉบับ	
2)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ต้นฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1		ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาบัตร ประจำตัวของ ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	

## 16. ค่าธรรมเนียม

- ยกเลิก 20 บาท

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน : กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท หมายเลขโทรศัพท์ 056-412427  
หมายเหตุ -

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) -

## 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	25/3/2563
สถานะ	
จัดทำโดย	กองคลัง (นางสุพิชชา เอี่ยมงาม)
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-