

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุมเพื่อวางแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-มีการแก้ไขปรับปรุงคะแนนข้อที่บกพร่องและเจ้าหน้าที่ตระหนักและรับรู้ และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒.สร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือ จัดทำประกาศ มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาล -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานของเทศบาลเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ -เข้าร่วมประเมินความคุณธรรมและ	-ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน -คู่มือการให้บริการประชาชน -ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน -ประกาศมาตรการ NO Gift Policy -ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	-ประชาชนทราบถึงแนวทางการให้บริการ ทราบระยะเวลา ขั้นตอน และได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว และตรงกับความต้องการ -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ความโปร่งใสในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี			<ul style="list-style-type: none"> -ประกาศมาตรการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ -ประกาศการมีส่วนร่วมของผู้ส่วนได้ส่วนเสีย -ประกาศส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 	
๓. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานของเทศบาล การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นปัจจุบัน -ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาล -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานของเทศบาลทราบ 	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของเทศบาล การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> -ประชาชนรับทราบข้อมูลผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๔. จัดทำช่องทางการบริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ (E-Service)	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้บริหารประชุมกำหนดกิจกรรมที่เป็นการให้บริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) -จัดทำช่องทางการบริการผ่านออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์ของเทศบาล 	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางการบริการออนไลน์ -งานบริการตัดต้นไม้ -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานประกาศเสียงตามสาย -งานยื่นขอรับใบอนุญาต 	<ul style="list-style-type: none"> -ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็วและตรงกับความต้องการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ได้รับการบริการที่รวดเร็วเท่าเทียมกัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p>	<p>-จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานของเทศบาลทราบ</p>	<p>-กองยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>-งานนิติการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>-ช่องทางการแจ้งการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>-ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>-คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-ประชาชนและพนักงานทราบแนวทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>-จัดทำประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานเทศบาล</p> <p>-จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos' and Don't</p> <p>-จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p>-ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานของเทศบาลทราบ</p>	<p>-กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>-กองยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>-ผู้บริหารและพนักงานมีประมวลจริยธรรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>-ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos' and Don't</p> <p>-มีแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานเทศบาล</p>	<p>-ผู้บริหารใช้อำนาจในการบริหารงานในทางที่ชอบ</p> <p>-พนักงานได้รับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติตน และปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>