



แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลเมืองชัยนาท
อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท



แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองชัยนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีที่กำหนดไว้ สามารถใช้บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดวิธีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย และสามารถทำให้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่เทศบาลเมืองชัยนาท กำหนดไว้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนส่งเสริมให้น้ำศักยภาพของข้าราชการ พนักงาน มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิสัยทัศน์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“บุคลากรเทศบาลเมืองชัยนาท เป็นบุคลากรคุณภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองชัยนาท ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม 'วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม' เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองชัยนาท ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองชัยนาท ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลเมืองชัยนาท

ค่านิยม

“มืออาชีพ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจเทศบาลเมืองชัยนาท
๒. เทศบาลเมืองชัยนาท มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลเมืองชัยนาท มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	กลยุทธ์
สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเมืองการบริหาร	๑. การพัฒนาการส่งเสริมประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น ๒.การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรและหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาศูนย์สุขภาพ ที่สอดคล้องกับค่านิยม

- ๐ ประเด็นที่ ๑ การเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- ๐ ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- ๐ ประเด็นที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างเสริมวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองชัยนาท

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของเทศบาลเมืองชัยนาท โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นรายด้าน ดังนี้

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร (๔) การสาธารณูปการ (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น	ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง การการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองช่าง

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) การจัดการศึกษา (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ สำนักปลัด กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓) การจัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตพื้นที่	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และ สำนักปลัด
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองคลัง และสำนักปลัด

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) การจัดการศึกษา (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม	ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชนดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองการศึกษา
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกอง ในเทศบาลเมืองชัยนาท (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และ หน่วยตรวจสอบภายใน)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจของเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองชัยนาทได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ

© ประเด็นที่ ๑ การเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

๑. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนกำลังคน โดยทำการสำรวจความต้องการสับเปลี่ยนวางแผนการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ที่จะมาปฏิบัติงานแทน

๒. มีโครงการปรับปรุงโครงสร้างของเทศบาลเมืองชัยนาท เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่มากขึ้น

๓. การบริหารจัดการองค์ความรู้ ดำเนินกิจกรรม คือ โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้สำหรับข้าราชการผ่านสื่อออนไลน์
- กำหนดแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้
- สำรวจ รวบรวมองค์ความรู้และจัดหมวดหมู่
- ศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ปรับปรุงพัฒนาองค์ความรู้เดิมให้ทันสมัย
- รณรงค์การสร้างจิตสำนึกให้เห็นความสำคัญของการถ่ายทอดองค์ความรู้
- พัฒนาช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึง
- กำหนดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์

@ ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

๑. การจัดทำ/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเป็นฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นที่จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดต้นทุน และความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล

๒. การจัดทำ/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และจัดพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน

๓. การส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ได้รับการอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การจัดการองค์ความรู้สำหรับข้าราชการ พนักงาน ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Knowledge Management)

๔. การจัดเก็บแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายฝ่ายบริหารที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวทำให้สามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็วและสะดวก

(๓) ประเด็นที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างเสริมวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต

การส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระบบคุณธรรมจริยธรรม และความถูกต้อง เช่น การจัดอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี

ANTI-BRIBERY POLICY



แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลของเทศบาลเมืองชัยนาท

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในเทศบาลเมืองชัยนาท ใช้แนวทางการดำเนินการจากแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้นแบบ เนื่องจากเป็นการพัฒนาแบบองค์รวม ผ่านการสร้างแนวทางการพัฒนาบุคลากร ด้วยหลักการ “การสร้างความสุข (Well-being)” เป็นต้นแบบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้กับบุคลากรเทศบาลเมืองชัยนาท ได้แก่

- ๑) สุขกาย (Physical Well-being)
- ๒) สุขใจ (Emotional Well-being)
- ๓) สุขงาน (Intellectual and Occupational Well-being)
- ๔) สุขสัมพันธ์ (Social and Environmental Well-being)
- ๕) สุขเงิน (Financial Well-being)

รวมทั้ง การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายในเทศบาลเมืองชัยนาท อย่างครอบคลุมทุกมิติ ซึ่งรวมถึงเครื่องมือ หลักสูตรการพัฒนา และกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุน ทั้งการเสริมสร้าง Mindset Skillset และ Ecosystem ที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองชัยนาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล				
๑.๑ งานแผนกำลังคน และระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลเมืองชัยนาท	๑)กิจกรรมทบทวนแผนอัตรากำลัง ทบทวน โครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๒) กิจกรรมการบริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๓)กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการด้าน การบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๔)กิจกรรมจัดทำคู่มือสมรรถนะ (Competency) ประกอบการสรรหา แต่งตั้ง เลื่อนระดับ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๕)กิจกรรมสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงาน ครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือสูญเสียกำลังคน ภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๖)กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การสรรหา บุคลากรเพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๗)กิจกรรมการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทดแทน ตำแหน่งที่ว่างเดิม หรือเมื่อมีการปรับโครงสร้าง อัตรากำลังใหม่	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.๒ งานสวัสดิการและ การสร้างสมดุระหว่าง ชีวิตกับการทำงาน	๑)กิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอด นโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับ ผู้ปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๒)กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกิจกรรม ๕ ส.	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๓)กิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๔)กิจกรรมทำบุญร่วมกันเนื่องในวันปีใหม่ ๒๕๖๘ และปีใหม่ไทยช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๕)กิจกรรมจัดทำช่องทางติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และรายงานผลการ ปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน กลุ่มงาน “เทศบาลเมืองชัยนาท”	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.๓ งานบริหารอัตรากำลัง และงานบริหารจัดการทั่วไป ของเทศบาลเมืองชัยนาท	๑)กิจกรรมจัดทำ ปรับปรุง คำสั่งแต่งตั้ง นายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียน เพื่อกำชับผู้มีหน้าที่ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรและรายงาน กรมส่งเสริมฯ ทราบ เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๒)กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ สารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๓)กิจกรรมจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๔)กิจกรรมจัดทำ/ทบทวน แผนบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๕)กิจกรรมกำหนดสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๖)กิจกรรมประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครู เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๗)กิจกรรมประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติ ราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน พร้อมประชาสัมพันธ์ แจง เวียน และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๘)กิจกรรมจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และ ๒/๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๙)กิจกรรมติดตาม จัดเก็บ ผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดโดยจัดแสดงเป็นผลงานประกอบหลักฐานบ่งชี้การประเมินโดยต้องจัดทำทุกตำแหน่งในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๑๐)กิจกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อความยุติธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๑๑)กิจกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในรูปแบบการพิจารณาของคณะกรรมการเพื่อความยุติธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๒.การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองชัยนาท				
๒.๑ การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์	๑)กิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๒)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การบัญชี การงบประมาณต่างๆ	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๓)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๔)กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด (Digital Government Skill Self-Assessment)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๕)โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๖)กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนัก/กอง	๑)โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๒)โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๓)โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๔)โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๕)โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒.๓ การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	๑)กิจกรรมเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๒)โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในหน่วยงาน	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๓)กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๔)กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๕)กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๖)กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านศาสนา และวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการ บำเพ็ญประโยชน์	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๗)กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในเรื่องวินัยและการ รักษาวินัย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๘)กิจกรรมประกาศมาตรการต่างๆ ในการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	