



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองชัยนาท

ที่ ขน ๕๒๐๐๘/-

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

## เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองชัยนาท ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแนวทางการปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๙ กำหนดให้มีการแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

## ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๑๙ จึงเห็นควรแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงในเว็บไซต์เทศบาลเมืองชัยนาท ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ

- ด่วนคดีเป็นพยาน

(นายชัยวัฒน์ วุฒิวิวัฒน์พงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
  
(นางสาวมาลีสา นวมมี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอรุณ คัมภีร์)  
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท

๓๓๖/๕๐

(นางมาลีสา นวมมี)  
หน. ฝ่ายสรรหาฯ ทล๒มรรจท๑๗๑๑๖

(นายไพฑูรย์ โชติกาบุญย์)

หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นายไพฑูรย์ โชติกาบุญย์  
รองปลัดเทศบาล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองชัยนาทและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง</p>	<p>- เพื่อให้เทศบาลเมืองชัยนาท มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>- เพื่อให้เทศบาลเมืองชัยนาท มีการกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลังและโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาทตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ให้เหมาะสม</p>	<p>- เทศบาลเมืองชัยนาท มีโครงสร้างการบริหารงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๕</p> <p>- เทศบาลเมืองชัยนาท มีการกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลังและโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๕</p> <p>- คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาทมีมติเห็นชอบการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>- ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความเข้าใจชัดเจน ถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณงานและคุณภาพที่ต้องการ</p> <p>- เทศบาลเมืองชัยนาท มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารสร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะอาจเกิดขึ้นในอนาคตและสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้</p>	<p>เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน ไม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งมีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>-</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>เทศบาลเมืองชัยนาท มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) มีบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานเทศบาล ๗๐ อัตรา</li> <li>๒. ลูกจ้างประจำ ๘ อัตรา</li> <li>๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๙ อัตรา</li> <li>๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๓๒ อัตรา</li> </ol>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองชัยนาท</p> <p>- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ ตลอดจนอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจ ตลอดจนอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปีให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี</p> <p>- เพื่อให้เทศบาลเมืองชัยนาทสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>- ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองชัยนาท ได้ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- เทศบาลเมืองชัยนาทใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ มีความสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ ๙๐</p> <p>- เทศบาลเมืองชัยนาทสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลังทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้า เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้</p> <p>- เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</li> <li>- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล</li> <li>- การขอกลับเข้ารับราชการ</li> <li>- การโอนย้ายพนักงานเทศบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้อัตรากำลังเพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงานของแต่ละกอง ฝ่าย งาน</li> <li>- เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง มาปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลเมืองชัยนาท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละกอง ฝ่าย งานของเทศบาลเมืองชัยนาท มีอัตรากำลังเพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐</li> <li>- เทศบาลเมืองชัยนาท มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งมาปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลเมืองชัยนาท มีอัตรากำลังเพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงาน</li> <li>- เทศบาลเมืองชัยนาทได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งมาปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากเทศบาลเมืองชัยนาท มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>เทศบาลเมืองชัยนาท มีบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานเทศบาล ๗๐ อัตรา</li> <li>๒. ลูกจ้างประจำ ๘ อัตรา</li> <li>๓. พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ๒๙ อัตรา</li> <li>๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๓๒ อัตรา</li> </ol>
<p>๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมให้ความรู้เรื่องการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าใจถึงโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสามารถนำผลการประเมินมาใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้ ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแล้วเสร็จตามห้วงเวลา สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการใช้เป็นแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>เทศบาลเมืองชัยนาท มีบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานเทศบาล ๗๐ อัตรา</li> <li>๒. ลูกจ้างประจำ ๘ อัตรา</li> <li>๓. พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ๒๙ อัตรา</li> <li>๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๓๒ อัตรา</li> </ol>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๔) การสรรหาคนดี คนเก่ง</p> <p>- การคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น เป็นประจำทุกปี</p>	<p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาล</p> <p>- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาล</p> <p>- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและผู้บริหารในสังกัดเทศบาล</p> <p>- เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากรในสังกัดเทศบาล ที่ความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามแนวทางมาตรฐานของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ มีความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่าง บุคลากรและผู้บริหารในสังกัดเทศบาล</p> <p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ ได้รับการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามแนวทางมาตรฐานของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและผู้บริหารในสังกัดเทศบาล</p> <p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ได้รับการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามแนวทางมาตรฐานของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ เกิดการพัฒนาและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>-</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๕) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- การจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาลเมืองชัยนาทเป็นประจำ ทุกปี</p>	<p>- เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท ตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท ตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้รับองค์ความรู้ เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเมืองชัยนาท ในภาพรวมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ</p>	<p>- พนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท ในสายงานนักบริหารทุกระดับรู้บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรู้ เฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตำแหน่งนักบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเห็นได้จากเทศบาลเมืองชัยนาท ได้รับรางวัลชนะเลิศ ดีเด่น ในด้านต่างๆ จากผลงานที่ผ่านมา</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหาร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>- การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สามารถตอบสนองนโยบายของคณะผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ</p>	<p>-</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>เทศบาลเมืองชัยนาท มีการส่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหาร เข้ารับการฝึกอบรม</p>
<p>๖) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- การส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมในสายงาน เปิดโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถ</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้รับความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้นำความรู้ประสบการณ์จากการเข้ารับการอบรมมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง และงานในหน้าที่</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้รับความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และการสอบคัดเลือก และการสอบแข่งขันในสายงานผู้บริหาร</p> <p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้นำความรู้ประสบการณ์จากการเข้ารับการอบรมมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง และงานในหน้าที่</p>	<p>- พนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามสายงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาองค์กร</p>	<p>- ความก้าวหน้าในสายงาน นอกจากพัฒนาตนเองแล้ว องค์กรก็มีส่วนสำคัญในการเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานด้วย</p>	<p>-</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>เทศบาลเมืองชัยนาท มีการส่งพนักงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรม</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๗) การพัฒนาคุณภาพชีวิต - การจัดพื้นที่ปลอดบุหรี่ ในสถานที่ทำงาน จัดโซนเฉพาะสำหรับผู้สูบบุหรี่ - การจัดสถานที่ทำงาน ให้มีสุขภาวะการณที่ทำงานที่ดี - การรักษาความสะอาดห้องน้ำสุชาน้ำใช้ - การรณรงค์ใช้แก้วน้ำดื่มแทนการใช้แก้วพลาสติก - การส่งเสริมการออกกำลังกายของพนักงานเทศบาลในการประชุมประจำเดือน - การจัดโครงการบริการในเรื่องตรวจสุขภาพให้กับพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกปี	- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงาน ให้มีความสุข ความพึงพอใจในการทำงาน รวมทั้ง มีแรงจูงใจในการทำงานที่ดีขึ้น โดยมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เกิดดุลยภาพรวมระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้สูงขึ้น	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความสุขในการทำงาน สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	- พนักงานมีสุขภาพที่ดี ปัจจัยที่มีส่วนเป็นอย่างมากคือ องค์กรมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงาน เมื่อพนักงานมีสุขภาพกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่ดีแล้ว ก็สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

..... เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองชียนา ยังไม่สามารถจัดฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

..... หากสถานการณ์คลี่คลายแล้ว ควรเร่งรัดจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	ผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	พนักงานเทศบาล ประเภทบริหารท้องถิ่น	สูง	๑	๑	-	
๒	พนักงานเทศบาล ประเภทบริหารท้องถิ่น	กลาง	๒	๒	-	
๓	พนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๘	๕	๓	
๔	พนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๗	๒๓	๔	
๕	พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๒	๒	-	
๖	พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ	ชำนาญการ	๑๗	๑๗	-	
๗	พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐	๔	๑๖	
๘	พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป	อาวุโส	๒	๒	-	
๙	พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป	ชำนาญงาน	๑๖	๑๖	-	
๑๐	พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๔	๑	๑๓	
๑๑	พนักงานครูเทศบาล สายงานบริหารสถานศึกษา	-	๙	๗	๒	
๑๒	พนักงานครูเทศบาล สายงานการสอน	-	๑๓๑	๑๐๘	๒๓	
๑๓	บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานนิเทศการศึกษา	-	๑	-	๑	
๑๔	ลูกจ้างประจำ	-	๑๐	๑๐	-	
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๕๒	๓๙	๑๓	
๑๖	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๗๕	๕๑	๒๔	
รวม			๓๘๗	๒๘๘	๙๙	



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนพนักงาน (ครองตำแหน่ง)	จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ
๑	พนักงานเทศบาล ประเภทบริหารท้องถิ่น	สูง	๑	๑	๑๐๐.๐๐
๒	พนักงานเทศบาล ประเภทบริหารท้องถิ่น	กลาง	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๓	พนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๕	๕	๑๐๐.๐๐
๔	พนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๓	๒๒	๙๕.๖๕
๕	พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๖	พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ	ชำนาญการ	๑๗	๑๖	๙๔.๑๒
๗	พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ	ปฏิบัติการ	๔	๓	๗๕.๐๐
๘	พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป	อาวุโส	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๙	พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป	ชำนาญงาน	๑๖	๑๖	๑๐๐.๐๐
๑๐	พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๐๐.๐๐
๑๑	พนักงานครูเทศบาล สายงานบริหารสถานศึกษา	-	๗	๖	๘๕.๗๑
๑๒	พนักงานครูเทศบาล สายงานการสอน	-	๑๐๘	๙๘	๙๐.๗๔
๑๓	บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานนิเทศการศึกษา	-	-	-	-
๑๔	ลูกจ้างประจำ	-	๑๐	๒	๒๐.๐๐
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๓๙	๑๙	๔๘.๗๒
<b>รวม</b>			<b>๒๓๗</b>	<b>๑๙๕</b>	<b>๘๒.๒๘</b>