



ประกาศเทศบาลเมืองชัยนาท

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมา อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เทศบาลเมืองชัยนาท จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธรรมศักดิ์ ดีประดิษฐ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์การเกษตร	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์กีฬา	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์อื่น	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	

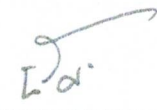
(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุกัญญา อ่อนพร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 สำนักปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา													หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→
ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางสาวน้ำฝน วลานั้นทฤทธิ)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำปีก่อนใช้งาน	←													→	
	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี															
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำปีก่อนใช้งาน	←													→	
	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี															
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำปีก่อนใช้งาน	←													→	
	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี															
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำปีก่อนใช้งาน	←													→	
	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี															
ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำปีก่อนใช้งาน	←													→	
	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี															

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุวิทย์ เชาวลิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์การเกษตร	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

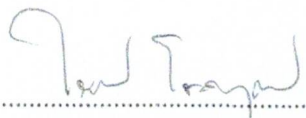
(นางสาวน้ำฝน เวลานันท์ฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 กองการเจ้าหน้าที่
 เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	

หมายเหตุ ๑. แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบ

(นายไพฑูรย์ โชติการุณย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเดินประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	-ตรวจเช็คความพร้อมเดินประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-ตรวจเช็คความพร้อมเดินประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	-ตรวจเช็คความพร้อมเดินประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์การเกษตร	-ตรวจเช็คความพร้อมเดินประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-ตรวจเช็คความพร้อมเดินประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์การกีฬา	-ตรวจเช็คความพร้อมเดินประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	-ตรวจเช็คความพร้อมเดินประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์โรงงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเดินประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์อื่น	-ตรวจเช็คความพร้อมเดินประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

(นายพรชัย ทิมแก้ว)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																
ครุภัณฑ์การเกษตร	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน


(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายชาญชัย ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 กองการศึกษา เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ตรวจสอบเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	- ตรวจสอบเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ตรวจสอบเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- ตรวจสอบเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	
ครุภัณฑ์กีฬา	- ตรวจสอบเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													→	

หมายเหตุ ๑. แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน


 (ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
 (นางสายชล ภาคศิริ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา